

Syntess Atrium | Planscherm

Syntess Software ©

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
Deel 1: Inrichting.....	5
1. Algemeen	6
2. Planscherm	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Het actiemenu van het Planscherm.....	8
2.3 Instellingen van het Planscherm	10
2.4 Kleurenschema's van het Planscherm	13
2.5 Overige functies Planscherm	15
3. Arbeidspatroon bedrijfsmedewerker.....	16
3.1 Algemeen.....	16
3.2 Arbeidspatroon.....	16
3.3 Wisselende arbeidspatronen.....	18
4. Instellen bedrijfsmedewerkers.....	20
4.1 Algemeen.....	20
4.2 Invoeren nieuwe bedrijfsmedewerker.....	20
4.3 Taken aanmaken	21
4.4 Aanmaken en koppelen arbeidspatroon.....	24
4.5 Arbeidspatroon in het planscherm.....	25
Extra oefening 1: Wisselend arbeidspatroon.....	26
5. Instellen Planscherm	27
5.1 Algemeen.....	27
5.2 Instellen Planscherm.....	27
5.3 De inhoud van de planblokjes	30
5.4 Inrichten ongeplande lijst	31
5.5 Gebruik filterschema's in het Planscherm	33
5.5.1 Algemeen.....	33
5.5.2 Filterschema's opslaan.....	34
5.6 Het gebruik van kleurenschema's	35
5.6.1 Algemeen.....	35
5.6.2 Aanpassen van de taakkleuren	36

Deel 2: Plannen	37
6. Plannen	38
6.1 Algemeen.....	38
6.2 Planning verwijderen.....	39
7. Werkbonnen plannen	40
7.1 Aanmaken werkbonnen vanuit het Planscherm.....	40
7.2 Plannen over meerdere dagen heen	42
7.3 Plannen vanuit scherm Werkbonnen.....	44
7.4 Wijzigen tijdsduur planblokjes	45
Extra oefening 2: Het verwijderen van planblokjes	46
8. Taken plannen	47
8.1 Algemeen.....	47
8.2 Inplannen van verlof.....	47
8.3 Inplannen van een opleiding	48
8.4 Inplannen van feestdagen.....	49
Extra oefening 3: Algemene vrije dagen.....	51
Deel 3: Extra functies	52
9. Rechter muisknopfuncties	53
9.1 Algemeen.....	53
9.2 RM-functies planregels	53
9.3 RM-functies nog beschikbare tijd	55
9.4 Gebruik functies geplande tijd.	56
10. Wijzigen geplande regels	57
10.1 Instellingen.....	57
10.2 Slepen van geplande werkbonnen	58
10.3 Een geplande werkbbon kopiëren.....	58
10.4 Een geplande werkbbon splitsen en samenvoegen	60
10.5 Het dupliceren planregels	61
Extra oefening 4: Dupliceren van de geplande taak	62
11. Bevoegdheden en stand-by	63
11.1 Bevoegdheden van medewerkers	63
11.2 Werkbon met meerdere taken.....	64
11.3 Controle op bevoegdheden	65
11.4 Gebruik van stand-by.....	66
11.5 Lay-out bepalen van de hint	67